

## ***Раздел V. Организационно-педагогические условия реализации Программы***

**Начало и окончание периода обучения** – в течение всего календарного года (по мере набора групп).

**Наполняемость групп** – не более 10 (десяти) человек.

**Периодичность учебной недели** – 2 (два) занятия в неделю.

**Продолжительность одного занятия** – 1 (один) академический час (45 минут).

Обучение проводится на электронной платформе системы дистанционного обучения АНО ДПО «ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ».

### **5.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

АНО ДПО «ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и самостоятельной работ слушателей, предусмотренных учебным планом.

#### **Материально-техническое обеспечение организации:**

##### **Технические средства обучения:**

1. Ноутбук «Asus» - 1 шт
2. Принтер – 1 шт.;
3. Ноутбук Asus VivoBook Pro 17 – 1шт.; 2.60 GHz
4. web-камера C925e (портативная) - 1 шт.;
5. Принтер HP LaserJet 1022
6. Наушники Oklick HS-M150
7. -Программное обеспечение:
8. Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8250U CPU Память: 8,00 ГБ
9. Мышь: DZL-M-U0026(B);
10. skype; Архиватор winrar;
11. Internet браузер Яндекс; Atom, Microsoft office;
12. Операционная система Windows 10
13. ТСР/IP-сеть. Наличие высокоскоростного канала доступа - подключение по оптике. Пропускная способность - 100 Мбит/с. (ПАО «Ростелеком»)

Программа «Государственные и муниципальные закупки» может реализовываться в дистанционной форме обучения (далее – ДОТ) с применением интернет-технологии с методикой асинхронного дистанционного обучения.

Сроки и материалы ДОТ определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

ДОТ носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать

такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

На портале Дистанционного обучения **АНО ДПО «ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ»** <https://sdo.itu.gk-kp.ru/> размещен электронный учебно-методический комплекс программы, включающий лекции, нормативные документы, алгоритмы, тестовые задания и другие учебные материалы по программе.

Доступ к образовательному portalу осуществляется с помощью индивидуальных логинов и паролей, обеспечивающих идентификацию пользователей и информационную безопасность. Доступ к образовательному portalу осуществляется с любого информационного устройства, подключенного к сети Интернет, независимо от его местонахождения, круглосуточно.

## **5.2. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками, удовлетворяющими требованиям к квалификации в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Кроме того, реализация программы обеспечивается научными сотрудниками, удовлетворяющими требованиям к квалификации в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998г. № 37 (с изм. и допол.). На должность научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее

профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов, либо при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

АНО ДПО «ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических работ, предусмотренных учебным планом.

### **5.3. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечена возможность доступа к учебно-методическим материалам посредством увеличения шрифта при чтении (режим для слабовидящих). Такая функция реализована в системе дистанционного обучения <https://sdo.itu.gk-kp.ru/>.

Обучающиеся обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде организации, учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

Все электронные ресурсы и базы могут использоваться инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в некоторых из них предусмотрены специальные версии для этой категории обучающихся.

## **Раздел VI. Оценочные материалы**

*Экзаменационные вопросы на тему: «Государственные и муниципальные закупки»*

Верно ли утверждение?

Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг исключительно в судебном порядке.

1. ДА
2. НЕТ

Верно ли утверждение?

В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- б) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

1. ДА
2. НЕТ

Верно ли утверждение?

Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- a. сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну,
- b. а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации
- c. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в

единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей).

1. ДА
2. НЕТ

Отметьте лишнее:

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с одним и тем же поставщиком (исполнителем, подрядчиком) два и более раз в отчетном периоде;
4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
5. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Верно ли утверждение?

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте учредителя заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение следующего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. ДА
2. НЕТ

Отметьте лишнее:

В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе:

1. извещение о закупке,
2. документация о закупке,
3. проект договора,
4. проект дополнительного соглашения к договору об изменении его существенных условий, в случае если об изменении условий стало известно на этапе проведения закупки,
5. изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации,
6. протоколы, составляемые в ходе закупки

Верно ли утверждение?

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1. способ закупки (открытый конкурс или иной предусмотренный положением о закупке способ);
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона заказчика;
3. условия договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление разъяснений и документации;
7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

1. ДА
2. НЕТ

Верно ли утверждение?

В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

1. ДА

2. НЕТ

Верно ли утверждение?

Заказчик не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. ДА

2. НЕТ

Отметьте лишнее:

В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки:

1. уклонившихся от заключения договоров
2. отзывавшими заявки на этапе их рассмотрения
3. о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров

### *Список литературы*

Учитывая постоянно изменяющееся законодательство, принимая во внимание быстрое устаревание выпускаемой печатной учебной литературы, для реализации программы используется учебно-методический комплект, включающий в себя преимущественно интернет-источники:

1. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru>
2. Нормативно-правовые акты, судебная практика, комментарии специалистов и



- формы документов, размещенные в правовой информационной базы «ГАРАНТ»  
<http://www.garant.ru/>
3. Нормативно-правовые акты, судебная практика, комментарии специалистов и формы документов, размещенные в правовой информационной базы «Консультант»  
<http://base.consultant.ru>
  4. Постановления правительства Российской Федерации, официальные разъяснения, размещенные на официальном интернет-сайте Министерства экономического развития Российской Федерации [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
  5. Постановления Высшего арбитражного суда Российской Федерации, Информационные письма Высшего арбитражного суда Российской Федерации, размещенные на официальном интернет-сайте Высшего арбитражного суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.
2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").
3. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".
4. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана"
5. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 (ред. от 27.01.2022) "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»
6. Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. N 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"