

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками, удовлетворяющим требованиям к квалификации в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

На должность преподавателя назначается лицо имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, участвующие в реализации Адаптированной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся. При необходимости к реализации Адаптированной программы могут привлекаться тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

3.2. Требования к организации учебного процесса.

Адаптированная программа реализуется с использованием ДОТ и с применением интернет-технологии с методикой асинхронного дистанционного обучения.

Сроки и материалы ДОТ определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

Реализация формы обучения ДОТ носит индивидуальный характер.

Учет освоения тем в рамках модулей ведется в соответствующей учетной документации.

Продолжительность учебного часа теоретических, практических занятий и самостоятельных работ составляет 1 академический час (45 минут).

Дистанционный формат обучения предполагает использование системы дистанционного обучения «ПРОФНАВЫКИ», адаптированной для лиц с нарушением зрения (слабовидящие) посредством увеличения шрифта при чтении. Такая функция реализована в системе дистанционного обучения <https://itinovatii.gk-kp.ru/>.

Сроки и материалы ДОТ определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

ДОТ носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

На портале Дистанционного обучения АНО ДПО «ВШПИ» <https://itinovatii.gk-kp.ru/> размещен электронный учебно-методический комплекс программы, включающий лекции, нормативные документы, алгоритмы, тестовые задания и другие учебные материалы по программе.

Доступ к образовательному portalу осуществляется с помощью индивидуальных логинов и паролей, обеспечивающих идентификацию пользователей и информационную безопасность. Доступ к образовательному portalу осуществляется с любого информационного устройства, подключенного к сети Интернет, независимо от его местонахождения, круглосуточно.

Консультации перед квалификационным экзаменом осуществляются в дистанционном формате с использованием системы дистанционного обучения. Консультации проводятся в течение 1 дня в объеме 2 часов.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению.

Форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий предполагает наличие у обучающихся:

- технические средства: ноутбук/ компьютер, монитор, доступ к сети Интернет;
- программное обеспечение: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer, MS Office.

Технические средства обучения образовательной организации:

1. Ноутбук Acer – 1 шт.; @2.60 GHz
2. Web-камера (интегрирована в ноутбук) - 1 шт.;
3. Принтер Kyocera FS-1125 – 1 шт.

Программное обеспечение:

4. skype;
5. Архиватор winrar;
6. Internet браузер Яндекс;
7. Microsoft office;
8. Операционная система Windows 10 Pro;
9. ТСР/IP-сеть. Наличие высокоскоростного канала доступа - подключение по оптике. Пропускная способность - 100 Мбит/с. (Дом.ру)
10. Система дистанционного обучения «ПРОФНАВЫКИ», адаптированная для лиц с нарушением зрения (слабовидящие).

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения Программы проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования. АНО ДПО «ВШПИ» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации Адаптированной программы и ее результатов. Требования к внутренней оценке качества основных программ профессионального обучения и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном в АНО ДПО «ВШПИ».

В структуре Адаптированной программы оценка качества освоения программы включает **промежуточную и итоговую аттестацию** (квалификационный экзамен) обучающихся.

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки результатов освоения слушателем модулей программы, проводится в форме:

- тестирования (Модуль 1, Модуль 2, Модуль 5);
- контрольной работы (Модуль 3, Модуль 4).

По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено»), («не зачтено»).

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1.

Итоговая аттестация представляет собой проведение квалификационного экзамена по профессии рабочего, должности служащего, состоящего из:

- 1) тестирования – 1 ак. час;
- 2) практическая квалификационная работа – 5 ак. часов.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной программой ПО. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения работ по одному или нескольким основным видам деятельности по профессии. Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации. Содержание заданий квалификационного экзамена соответствует результатам освоения всех профессиональных модулей, входящих в Адаптированной программе. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися знаний, умений, навыков в соответствии с образовательной программой и согласованными с работодателем критериями.

Типовое задание для проведения итоговой аттестации слушателей по Адаптированной программе «Секретарь-администратор» размещены в Приложении 2.

Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию Секретарь-администратор 3-го разряда.