

АНО ДПО "ИНСТИТУТ
ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ" Подписано цифровой
подписью: АНО ДПО "ИНСТИТУТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ"
Дата: 2024.06.24 15:19:43 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 3
АНО ДПО «ИНСТИТУТ
ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ»
10 декабря 2023 г.
Директор
В.А. Кулебакин



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
«Управление государственными и муниципальными закупками»
Срок реализации – 120 часов

г. Хагты-Мапснйск
2023 год

Содержание

Раздел I. Пояснительная записка	3
Раздел II. Учебный и учебно-тематический план	5
Раздел III. Содержание программы	11
Раздел IV. Календарный учебный график	38
Раздел V. Организационно-педагогические условия реализации программы	40
Раздел VI. Оценочные и методические материалы	43
Список литературы	47

Раздел I. Пояснительная записка

1. Цели реализации программы

Программа повышения квалификации направлена на обучение лиц, имеющих и (или) получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, различного возраста для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. Требования к результатам повышения квалификации. Планируемые результаты повышения квалификации.

2.1. Характеристика новой компетенции, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Программа предназначена для совершенствования и получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и разработана в соответствии с профессиональным стандартом Специалист в сфере закупок (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 года № 625 н).

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

основы информатики в части применения к закупкам;

особенности составления закупочной документации;

порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

регламенты работы электронных торговых площадок.

Уметь:

изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

описывать объект закупки;

разрабатывать закупочную документацию;
работать в единой информационной системе;
взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;
выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика.

Владеть профессиональными компетенциями:

ПК 1 Подготовка закупочной документации.

ПК 2 Составление планов и обоснование закупок.

ПК 3 Осуществление процедур закупок.

Категория слушателей: специалисты, имеющие диплом среднего профессионального образования или высшего образования в сфере закупок в организациях.

Объем программы: 120 академических часов.

Форма обучения: дистанционная.

По окончании курсов выдается: удостоверение о повышении квалификации установленного образца утвержденное организацией.

Раздел II. Учебный и учебно-тематический план

Учебный план

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Всего, час	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоя- тельная работа	
1	Модуль 1. Требования к закупкам товаров, работ и услуг государственными корпорациями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями	26	16	5	5	-
2	Модуль 2. Тренинг «организация и проведение закупок»	26	16	5	5	-
3	Модуль 3. Обучение методике проведения закупок на электронной торговой площадке	24	16	4	4	-
4	Модуль 4. Электронный документооборот и	26	16	5	5	-

	использование электронной цифровой подписи					
5	Консультации	15				
6	Итоговая аттестация	3				Экзамен
	ИТОГО:	120	64	19	19	

Учебно-тематический план

Учебный план:	Количество часов
Модуль 1. Требования к закупкам товаров, работ и услуг государственными корпорациями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц")	26
Тема 1. Правовое регулирование закупок. Обзор основных требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. Круг лиц, на которых распространяются положения Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.	2
Тема 1.2 Информационное обеспечение закупок.	1
Тема 1.3 Работа с официальным сайтом zakupki.gov.ru;	1
Тема 1.4 Регистрация на официальном сайте zakupki.gov.ru.	1
Тема 1.5 Размещение информации о закупках на официальном сайте zakupki.gov.ru. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 (ред. от 27.01.2022) "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».	1
Тема 1.6 Требования к срокам размещения информации о закупках;	2
Тема 1.7 Проблемные вопросы работы с официальным сайтом - механизмы защиты интересов заказчиков;	1
Тема 1.8 Условия, при которых заказчик вправе не размещать информацию на официальном сайте.	1
Тема 1.9 Планирование закупок. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана":	1
Тема 1.10 Разработка и утверждение планов (графиков) закупки товаров, работ, услуг;	1

Тема 1.11 Формирование плана закупки;	1
Тема 1.12 Корректировка плана закупки.	1
Тема 1.13 Участник процедуры закупки:	1
Тема 1.14 Определение и требования к участнику процедуры закупки;	1
Тема 1.15 Документы, подтверждающие соответствие требованиям.	1
Тема 1.16 Реестр недобросовестных поставщиков Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. N 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	1
Тема 1.17 Применение закупок в электронной форме:	1
Тема 1.18 Использование электронной подписи и электронных документов. Порядок получения ЭЦП;	1
Тема 1.19 Перечень товаров, работ и услуг, закупаемых в электронной форме. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме";	1
Тема 1.20 Преимущества проведения закупок в электронной форме;	1
Тема 1.21 Корректировка положения о закупке. Внедрение закупок в электронной форме в положения о закупке;	1
Тема 1.22 Виды закупок в электронной форме;	2
Тема 1.23 Обзор электронных торговых площадок.	1
Модуль 2. Тренинг «организация и проведение закупок»	26
Тема 2.1 «Работа с положением о закупках»- результат: умение правильно подготовить и научиться пользоваться собственным положением о закупках.	6
Тема 2.2 «Способ определения закупки» - результат: умение правильно определять способ закупки, основываясь на нормах действующего законодательства и положения о закупках	5
Тема 2.2 «Составление извещения о закупках и Документации о закупках» - результат: умение правильно составлять извещение о закупках и документацию о закупках	5
Тема 2.4 «Молоточный аукцион»- результат: умение правильно себя вести на аукционе, знание прав и обязанностей каждого из персонажей, задействованных	5

в аукционе	
Тема 2.5 «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе либо запросе предложений» - результат: умение правильно определять критерии оценки, их порядок и значимость для достижения наилучших результатов закупок	5
Модуль 3. Обучение методике проведения закупок на электронной торговой площадке	24
Тема 3.1 Организация и проведения закупочных процедур	1
Тема 3.2 Электронные торговые площадки.	1
Тема 3.3 Электронно-цифровая подпись. Электронный документооборот.	2
Тема 3.4 Работа на электронных торговых площадках.	2
Тема 3.5 Организация и проведения закупочных процедур	1
Тема 3.6 Порядок работы заказчика	1
Тема 3.7 Работа участника	1
Тема 3.8 Взаимодействие с общероссийским официальным сайтом.	2
Тема 3.9 Порядок получения ЭЦП заказчиками. Сертификат ключа ЭЦП.	1
Тема 3.10 Порядок регистрации Заказчиков.	1
Тема 3.11 Полномочия организаций и пользователей.	1
Тема 3.12 Заказчик, Уполномоченный орган и специализированная организация.	1
Тема 3.13 Личный кабинет Заказчика и Уполномоченного органа.	2
Тема 3.14 Документы и сведения, подлежащие размещению на официальном сайте.	2
Тема 3.15 Структура и основные подсистемы официального сайта.	1
Тема 3.16 Интеграция и взаимодействие с электронными торговыми площадками.	1
Тема 3.17 Поиск информации о торгах на общероссийском официальном сайте.	1
Тема 3.18 Открытая зона сайта – реестр аукционов.	2
Модуль 4. Электронный документооборот и использование электронной цифровой подписи:	26
Тема 4.1 Понятие электронного документооборота.	6
Тема 4.2 Авторизованные удостоверяющие центры.	6
Тема 4.3 Требования к электронной цифровой подписи (ЭЦП).	7

Тема 4.4 Программное обеспечение, необходимое для взаимодействия владельца сертификата открытого ключа ЭЦП с авторизованными удостоверяющими центрами и правила работы с ним.	7
Консультации	15
Аттестация, тестирование по программе повышения квалификации.	3
Итого	120

Раздел III. Содержание программы

Модуль 1. Требования к закупкам товаров, работ и услуг государственными корпорациями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц")

Тема 1.1

Правовое регулирование закупок. Обзор основных требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. Круг лиц, на которых распространяются положения Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

Сфера применения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе) в сравнении с его предшественником Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» значительно шире, поскольку он регулирует не только отношения, связанные с определением поставщиков для государственных или муниципальных нужд, но и деятельность заказчика по планированию закупок товаров, работ, услуг, а также взаимоотношения заказчика и поставщика на стадии исполнения контракта. Цели правового регулирования Закона определены в ч. 1 ст. 1 Закона и частично совпадают с целями, установленными Законом №44-ФЗ для сферы государственных и муниципальных закупок.

К ним, в частности, относятся:

- обеспечение единого экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков, подпадающих под действие Закона, в товарах, работах и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ и услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;

- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Общие принципы закупки товаров, работ и услуг, описанные в предыдущей главе, в соответствии с ч. 2 ст. 1 Закона №223-ФЗ касаются следующих видов юридических лиц:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- субъекты естественных монополий;
- организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;
- государственные унитарные предприятия;
- муниципальные унитарные предприятия;
- автономные учреждения;
- хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50%;
- дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50% долей в совокупности принадлежит перечисленным выше юридическим лицам;
- дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50% долей в совокупности принадлежит указанным выше дочерним хозяйственным обществам;
- бюджетные учреждения.

Тема 1.2

Информационное обеспечение закупок.

Одним из принципов, которыми должен руководствоваться заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, является информационная открытость закупки, предусмотренная п. 1 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ).

В целях реализации данного принципа положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ установлен ряд требований об информационном сопровождении закупочной

деятельности заказчика, предусматривающий размещение в единой информационной системе (далее - ЕИС) определенной информации и документов, регулирующих порядок, планирование и осуществление закупок заказчиком.

За несоблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ об информационном обеспечении закупки предусмотрена административная ответственность должностных и (или) юридических лиц.

Данный справочный материал поможет разобраться как корректно, в полном объеме обеспечить информационное сопровождение закупок, учесть сроки для размещения в ЕИС той или иной информации и документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ.

Информация, представленная в справочном материале, позволит заказчику при обеспечении информационного сопровождения закупок избежать ошибок, влекущих за собой наложение административного штрафа.

Тема 1.3 Работа с официальным сайтом zakupki.gov.ru (практика)

Тема 1.4 Регистрация на официальном сайте zakupki.gov.ru (практика)

Тема 1.5 Размещение информации о закупках на официальном сайте zakupki.gov.ru.
Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 (ред. от 27.01.2022) "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке".
(практика)

Тема 1.6 *Требования к срокам размещения информации о закупках;*

Порядок размещения положения о закупке на Официальном сайте установлен Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 (ред. от 27.01.2022) "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» (далее – ПП РФ №908). В соответствии с ним заказчик должен разместить в закрытой части официального сайта положение о закупке в электронном виде и с помощью функционала официального сайта сформировать документ, содержащий сведения о положении о закупке:

а) наименование положения о закупке;

б) полное и сокращенное (при наличии) наименование заказчика в соответствии с учредительными документами;

- в) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер заказчика;
- г) даты утверждения и вступления в силу положения о закупке;
- д) наименование органа, утвердившего положение о закупке.

Тема 1.7 *Проблемные вопросы работы с официальным сайтом- механизмы защиты интересов заказчиков;* (практика)

Тема 1.8 Условия, при которых заказчик вправе не размещать информацию на официальном сайте. (практика)

Тема 1.9 *Планирование закупок.*

Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана". Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке.

Сведения, обязательные к размещению в извещении о закупке:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер

контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Тема 1.10 *Разработка и утверждение планов (графиков) закупки товаров, работ, услуг.*

Организация закупочных процедур в порядке 223-ФЗ осуществляется::

1) государственными корпорациями, государственными компаниями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;

2) дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 1 настоящей части юридическим лицам;

3) дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит дочерним хозяйственным обществам.

Положение о закупке как документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки

положения.

Порядок утверждения положения о закупке:

1) высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании в случае, если заказчиком выступает государственная корпорация или государственная компания;

2) руководителем унитарного предприятия в случае, если заказчиком выступает государственное унитарное предприятие или муниципальное унитарное предприятие;

3) наблюдательным советом автономного учреждения в случае, если заказчиком выступает автономное учреждение;

4) советом директоров (наблюдательным советом) хозяйственного общества в случае, если заказчиком выступает акционерное общество, или коллегиальным исполнительным органом такого акционерного общества в случае, если уставом хозяйственного общества предусмотрено осуществление функций совета директоров (наблюдательного совета) общим собранием акционеров хозяйственного общества;

5) общим собранием участников общества в случае, если заказчиком выступает общество с ограниченной ответственностью.

Тема 1.11 *Формирование плана закупки.*

План закупки товаров, работ, услуг – это документ, который содержит сведения о закупке товаров, работ, услуг, которые необходимы для удовлетворения нужд заказчика, формируется на основе внутренних локальных актов заказчика, определяющих его деятельность. План закупки составляется с учетом объемов расходов, которые заказчик планирует направить для удовлетворения нужд. В план закупки вносятся сведения о тех договорах, которые заказчик планирует заключать в течение года, за исключением случаев, определенных законом.

Конечно, компании планировали свои закупки и до принятия 223-ФЗ.

Однако сейчас данные о проводимых закупках товаров работ, услуг того или иного заказчика носят более регламентированный, открытый характер. Поставщики, изучив план закупки, могут определить, в какой именно период времени заказчику понадобится конкретный товар, работа или услуга, чтобы в дальнейшем подать заявку на участие в

закупочной процедуре, т.е. своевременно и полно удовлетворить потребности заказчика с необходимыми показателями цены, качества, надежности. Со вступлением в силу 223-ФЗ закупочные процедуры стали носить открытый характер, обеспечивая прозрачность закупок. Заказчики в соответствии с установленным Постановлением Правительства от 10.09.2012 РФ №908 требованием должны разместить на официальном сайте (в ЕИС) утвержденный план закупки до 31 декабря. План закупки, после его утверждения, размещается заказчиком в течение 10 рабочих дней со дня утверждения или внесения в план изменений. План закупки следует разместить в открытой части официального сайта zakupki.gov.ru (ЕИС) в структурированном виде и электронном или в структурированном и графическом виде. Как правило, план закупки разрабатывается на один год и должен иметь разбивки – ежемесячную или поквартальную (на усмотрение заказчика). При размещении на официальном сайте (в ЕИС) с помощью функционала сайта указывается дата утверждения, вид, период действия плана.

Порядок формирования плана закупки товаров работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте (в ЕИС) такого плана, требования к его форме устанавливаются Правительством РФ (Постановление Правительства от 17.09.2012 г. № 932).

Тема 1.12 *Корректировка плана закупки.*

В соответствии с ч.2, 3 ст.4 федерального закона от 18 июля 2011 года N223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - *Закон N223-ФЗ*) заказчики обязаны планировать свои закупки и ежегодно размещать в Единой информационной системе. До ввода в эксплуатацию ЕИС вся информация, предусмотренная *Закон N223-ФЗ*, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), согласно п.10 ст.8 Закона №223-ФЗ (далее – ООС, официальный сайт). Порядок формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требования к форме такого плана установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932 (далее – *ПП РФ №932*).

Сроки размещения на официальном сайте плана закупок установлены разделом III Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 (ред. от 27.01.2022) "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» (далее

– ПП РФ №908).

В план закупок должны включаться все планируемые заказчиком к проведению закупки, за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну (при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора), а так же закупки, по которым принято специальное решение Правительства Российской Федерации согласно ч.16 ст.4 Закона №223-ФЗ. В тоже время за заказчиком остается право самостоятельно принимать решение об включении или не включении в план закупок «малых закупок», сумма которых составляет сто тысяч рублей или меньше (а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд рублей, - пятьсот тысяч рублей или меньше).

Тема 1.13 Участник процедуры закупки.

Законодательно установлен достаточно широкий круг лиц, которые могут выступать в качестве участника закупки (ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ):

- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения таких лиц и места происхождения их капитала);
- любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе один или несколько ИП).

Кроме того, участниками закупки могут быть аффилированные между собой лица. Такое мнение выразило Минэкономразвития в своем письме от 27.10.2016 № ОГ-Д28-12371.

Форма объединения лиц для участия в закупке российским законодательством прямо не определена. На практике же подавляющее большинство подобных объединений основывается на договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности).

Участником закупки не может выступать:

- организатор закупки, заказчик,
- работники организатора или заказчика (п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ (далее — Закон № 135-ФЗ)).

Кроме того, родственники заказчика так же не смогут принять участие в закупках по 223-ФЗ. Минфин подготовил поправки в Закон № 223 — ФЗ, устанавливающие запрет на участие в закупках юридических и физических лиц, имеющих родственные связи с заказчиком.

Заказчик должен точно определить, кто и в каких случаях признается участником закупки. Так как в Законе № 223-ФЗ такие указания отсутствуют, то термин «участник закупки», а также условия приобретения этого статуса, должны быть закреплены в положении о закупке.

Тема 1.14 *Определение и требования к участнику процедуры закупки.*

При закупке заказчик вправе установить следующие требования для участника закупки:

1. требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки;
4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленным требованиям в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

Также заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 настоящего Закона №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №44-ФЗ (ч. 7 ст. 3 Закона о закупках).

Кроме того, заказчик может установить в документации о закупке требование к

квалификации участника закупки (наличие опыта работы в данной области), включая наличие у такого участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, выполнения работы, оказания услуги поставка (выполнение, оказание) которого является предметом договора.

При этом в документации о закупке могут быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными в документации ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

Тема 1.15 Документы, подтверждающие соответствие требованиям.

При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки: 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов, дополнительные требования, в том числе к наличию: 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта; 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта; 3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации; 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

Тема 1.16 *Реестр недобросовестных поставщиков*. Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. N 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". *Порядок включения сведений об участниках в реестр недобросовестных поставщиков*.

Работа Федеральной антимонопольной службы по ведению реестра, куда включаются те организации, которые являются поставщиками, а во время сотрудничества с другими организациями они нарушали каким-либо образом условия договора.

Каждая компания-поставщик, которая имеется на данном сайте, вносится антимонопольной службой, которая дополнительно указывает много нужных сведений о фирме. Сюда относится в первую очередь ее полное наименование, а если организация является юридическим лицом, то ее официальное название, однако если она выступает в качестве индивидуального предпринимателя, то указываются его фамилия и имя. Также записывается место нахождения предприятия и его ИНН. Дополнительно указываются места и даты торгов, их итоги, информация о несостоявшихся торгах, даты, когда были заключены контракты, по которым поставщики не выполнили свои обязательства. При этом следует указать, на счет какого объекта был заключен договор, и какую цену он имел. Описывается период, когда должны были быть выполнены обязательства по договору и дата, когда был расторгнут договор в связи с недобросовестностью поставщика. Особенно важной информацией является причина расторжения контракта и дата, когда компания была занесена в список.

Включение в реестр недобросовестных поставщиков различных компаний осуществляется чаще всего на два года. При этом в тот же день, когда была внесена компания в список, через два года она должна быть оттуда исключена. Все компании, которые имеются в этом списке, не имеют право участвовать в каких-либо торгах, поэтому фирма не сможет нормально функционировать на рынке и развиваться за счет того, что всегда будет упускать выгодные и привлекательные контракты. Дополнительно негативным последствием занесения в реестр для каждой организации является то, что она теряет свою положительную репутацию, в результате чего может потерять и потенциальных клиентов, которые будут опасаться работать с недобросовестной компанией. Поэтому каждый поставщик должен реально оценивать собственные возможности, чтобы не заключать

контракты, условия которых он не сможет выполнить.

Внесение в реестр происходит по определенной схеме действий. Изначально проводятся торги, по которым выигрывает конкретный поставщик. Если он отклоняется в заключении контракта с другой организацией в течение трех дней, то заказчик отправляет специальное заявление в антимонопольную службу, причем к нему следует приложить другие документы, подтверждающие данную ситуацию институт технологий управления. Служба проверяет достоверность данной информации, а если факт подтверждается, то реестр недобросовестных поставщиков пополняется еще одной организацией. Также в антимонопольную службу с таким же заявлением смогут обратиться компании, которые заключили контракт с поставщиком, который не выполняет условия сделки.

Каждый поставщик, который числится в реестре, имеет право оспорить решение о внесении его в список. Выполнить это можно исключительно в судебном порядке, поэтому ему придется судиться с антимонопольной службой, однако, как правило, у организации хватает доказательств доказать недобросовестность поставщика, поэтому иски практически никогда не удовлетворяются.

Функционировать реестр недобросовестных поставщиков начал с 2006 года, поскольку именно тогда в список была внесена первая организация, отклоняющаяся от своих обязательств. Сейчас в списке содержится огромное количество компаний, число которых превышает тысячу, а при этом постоянно добавляются новые организации. Каждая фирма может с легкостью оказаться в реестре, однако последствия такого события могут быть губительны для любого предприятия. Поэтому поставщики должны рационально оценивать собственные возможности, чтобы заключать такие контракты, обязательства по которым они действительно смогут выполнить.

Тема 1.17 *Применение закупок в электронной форме:*

Использование электронной подписи и электронных документов. Порядок получения ЭЦП. Перечень товаров, работ и услуг, закупаемых в электронной форме. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме". Преимущества проведения закупок в электронной форме. Корректировка положения о закупке. Внедрение закупок в электронной форме в положения о закупке. Виды закупок в электронной форме.

Краткий обзор электронных торговых площадок (ЭТП):

Федеральные ЭТП

Сбербанк-АСТ (Электронная площадка Сберегательного банка Российской Федерации)

ЭТП «ММВБ»

РТС-тендер

ГУП «Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан» www.zakazrf.ru

Группы площадок

Торговый портал Fabrikant.ru

Группа площадок B2B

Группа площадок НТК Алтимета

Группа площадок Норбит

Группа площадок iTender

Электронная торговая площадка ЕТРРФ (используются OID Федеральных Торговых Площадок)

Группа электронных площадок OTC.RU

Группа площадок NAUMEN

Коммерческие торгово-закупочные системы

Сбербанк-АСТ. Закупки для коммерческих заказчиков

Сбербанк-АСТ. Торги для коммерческих заказчиков

Сбербанк-АСТ. Закупки ОАО «Сбербанк России»

Электронная торговая площадка ONLINECONTRACT

Аукционный Конкурсный Дом

Байкал-Тендер

Электронная торговая площадка «ИнвестЭнергосервис»

ТЗС Электра

RB2B ООО «Закупочные и маркетинговые системы»
Электронная торговая площадка «Tender.Pro»
SETonline — многофункциональная система электронной торговли
Электронная торговая площадка ОАО «Северсталь»
Электронная торговая площадка BashZakaz.ru
Система электронных торгов — Ситно
Торгово закупочная система «АМС-Сервис»
ЭТП «КамТендер»
Электронная торгово-закупочная площадка AGC Glass Russia
Электронная торговая площадка ОборонПромТорг
Всероссийская электронная торговая площадка Lot-online ОАО «Российский аукционный дом»
Торгово-закупочная площадка ОАО «Татнефть»
Уральская Электронная Торговая Площадка
R-Sigma
223ETP.ZakazRF
ЭТП СВФУ
Электронная торговая площадка Тендер
Электронная торговая площадка БЭСТ
Электронная торговая площадка 24tender.ru
Электронная торговая площадка ОАО «Мосводоканал»
Электронная торговая площадка Sakhaeltorg.ru
Электронная торговая площадка ТЭТ
Электронная торговая площадка ЗАО «Сибирская Аграрная Группа»
Электронная торговая площадка «Коммерсант»
Электронная торговая площадка «SMP Market»
Электронная торговая площадка «Easy2Trade»
Черноморская единая торговая площадка
Электронная торговая площадка «ЭКВИТИ ТРЕЙД»
Система электронных торгов iTorg24
Электронная торговая площадка для бюджетных и автономных учреждений «БЮДЖЕТ»
Электронная торговая площадка «Эталон»

Электронная торговая площадка «Августина»
Электронная торговая площадка «Элторг»
Электронная торговая площадка «СтройТорги»
Электронная торговая площадка 223
Электронная площадка «REGION-AST»
Электронная торговая площадка НижТорг
ЭТП по реализации имущества

Сбербанк-АСТ. Продажа имущества банкротов
Сбербанк-АСТ. Приватизация и аренда имущества
Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве
Аккредитованные

Сбербанк-АСТ
Торговый портал Fabrikant.ru
ЭТП B2B-Center
Электронная площадка iTender
Электронная площадка «Аукционный тендерный центр»
ООО «Балтийская электронная площадка»
Межрегиональная Электронная Торговая Система
ЗАО «РУССИА Онлайн»
Система электронных торгов ОАО «Российский аукционный дом»
ЭТП «Система электронных торгов имуществом»
Электронная площадка «Аукционы Сибири»
«Электронная торговая площадка ELECTRO-TORGI.RU»
Региональная торговая площадка «Regtorg.com»
Электронная торговая площадка «А-КОСТА»
ЭТП «Аукцион-центр»
Электронная торговая площадка «Электронный капитал»
Электронная торговая площадка «Профит»
Электронная торговая площадка «Альфалот»
Электронная торговая площадка «ТендерСтандарт»

Электронная торговая площадка «Аукционы Дальнего Востока»
Электронная торговая площадка «Глория сервис»
Уральская Электронная Торговая Площадка
Электронная торговая площадка ЭТС24
Электронная торговая площадка «KARTOTEKA.RU»
Электронная площадка «Владимирский Тендерный Центр»
Всероссийская Электронная Торговая Площадка
Электронная торговая площадка «Новые Информационные Сервисы»
Электронная торговая площадка «ПОВОЛЖСКИЙ АУКЦИОННЫЙ ДОМ»
Электронная торговая площадка ООО «Арбитат»
Электронная площадка «АрбиТрейд»
Электронная торговая площадка «Агентство Правовых Коммуникаций»
Электронная торговая площадка «ВИТ»
Электронная торговая площадка E-TENDER
Открытая торговая площадка
Электронная торговая площадка Ру-Трейд
Электронная торговая площадка ПРОМ-Консалтинг
Электронная торговая площадка «Московская фондовая биржа»
Электронная торговая площадка «АЙПИЭС»
Сибирская электронная площадка
Электронная торговая площадка «АИСТ»
Электронная торговая площадка «Национальная электронная биржа»
Объединенная торговая площадка

Тема 1.17-1.18 *Применение закупок в электронной форме: Использование электронной подписи и электронных документов. Порядок получения ЭЦП*

Электронная подпись необходима, чтобы сдавать отчетность, участвовать в закупках, вести юридически значимый электронный документооборот, подавать арбитражные иски, обращаться в госорганы и т.д. Посмотрим, в каких сИнститут технологий управленияциях без нее точно не обойтись.

В России применение электронной подписи регулируется федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Закон устанавливает виды электронных подписей, правила признания юридической силы подписанных документов, правила выдачи

и использования электронной подписи.

Отчетность через интернет

Основная сфера применения электронной подписи — это сдача электронной отчетности. Большинство категорий бизнеса обязаны через интернет представлять отчетность в ФНС, ПФР, ФСС и другие контролирующие органы. Для отправки отчетности через интернет потребуется квалифицированный сертификат электронной подписи (далее — КЭП), выпущенный на сотрудника, который обладает полномочиями подписывать электронную отчетность организации.

Отчетность в ЕГАИС ФСРАР

Особняком стоит взаимодействие с единой государственной автоматизированной информационной системой (ЕГАИС) ФСРАР. Система создана, чтобы контролировать алкогольный рынок: производство, оптовую и розничную продажу спиртосодержащих напитков.

Для подключения к системе и взаимодействия с ней организации или индивидуальному предпринимателю нужна специальная квалифицированная электронная подпись — КЭП для ЕГАИС ФСРАР. Это связано с требованиями безопасности и техническими особенностями ключевых носителей: криптографические операции происходят в самом носителе, а не на компьютере пользователя.

Участие в электронных торгах

Большее половины закупок всех бюджетных организаций проводятся в формате электронных аукционов.

С помощью НЭП участники госзакупок аккредитованы и управляются на электронных торговых площадках и подписывают контракты в случае победы в закупке. Но специалисты рекомендуют сразу же оформить КЭП, необходимую для других действий, связанных с участием в госзакупках: например, она нужна, чтобы оформить банковскую гарантию через интернет, обратиться в ФАС или арбитраж.

Кроме того, КЭП подойдет для участия в электронных закупках компаний с госучастием и коммерческих компаний, которые тоже проводят часть своих закупок на электронных площадках.

Чтобы приобрести подходящую электронную подпись для участия в торгах в качестве поставщика, уточните требования к виду подписи на тех площадках, на которых планируете участвовать в электронных торгах.

Планируете участвовать в электронных торгах впервые? СКБ Контур поможет разобраться в сложных процедурах государственных и коммерческих торгов с помощью услуги Сопровождение торгов. Вы пройдете полный цикл от аккредитации на площадке до подписания контракта вместе с нашими специалистами. Услуги сопровождения торгов предотвратят ошибки, которые допускают новички. Мы проанализируем документацию, правильно составим и подадим заявки. Для победы вам останется подготовить конкурентное предложение.

Электронный документооборот

Все больше организаций, особенно с большим количеством контрагентов, переходят на электронный документооборот, оценив плюсы этой технологии:

- быстрый обмен любыми документами, в том числе бухгалтерской «первичкой»,
- сокращение издержек на обработку и передачу документов.

По договоренности между собой стороны могут использовать любой вид электронной подписи, но гарантом юридической силы электронных документов без подписания дополнительных соглашений между участниками документооборота является только КЭП. Кроме того, государство установило обязанность использовать квалифицированную электронную подпись для счетов-фактур.

Работа с государственными информационными системами

Многие ведомства и госорганы предоставляют услуги или принимают отчетность в электронном виде. Чтобы работать на этих порталах, также понадобится электронная подпись.

Большинство площадок принимают базовые квалифицированные подписи, например:

- ЕФРСБ, ЕФРСФДЮЛ, ЕАИС ФСТ, ЦБ РФ Финансовые рынки, Росимущество, Главгосэкспертиза, Мой Арбитр, Роскомнадзор, Госуслуги и другие.

Для некоторых нужен квалифицированный сертификат, который содержит в структуре специальный идентификатор, например:

- ФТС, порталы для раскрытия информации и некоторые коммерческие торговые площадки: В2В-Center, ЭТП ГПБ, Фабрикант и др.

Тема 1.19 *Перечень товаров, работ и услуг, закупаемых в электронной форме.*

Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме"

13.10.72.130

Пряжа бумажная

13.94.12.190	Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки
14.12.30.170	Одежда для поддержания физической формы
16.24.1	Тара деревянная
17.1	Целлюлоза, бумага и картон
17.2	Изделия из бумаги и картона (кроме кода
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
21.20.24.120	Кетгут и аналогичные материалы
21.20.24.130	Бинты медицинские
21.20.24.150	Изделия медицинские ватно-марлевые
22.19.60.111	Перчатки хирургические резиновые
22.19.71.110	Презервативы
22.19.71.120	Соски различных типов
22.19.71.190	Изделия из резины, кроме твердой резин
23.13.11.114	Бутылки стеклянные для крови
23.13.13.130	Принадлежности канцелярские из стекла
25.30.22.140	Оборудование эксплуатационное для ядерных реакторов

Тема 1.20 *Преимущества проведения закупок в электронной форме*

Уверенность в честности. Поставщики на сайте выставляются под номерами – анонимно. Лишь по окончании электронных торгов оглашается имя победителя. Это обеспечивает полную непредвзятость заказчика.

Надежная защита высланных в электронном виде документов и сведений. Оператором площадки гарантируется их конфиденциальность.

Уверенность в полной прозрачности сделок. Все шаги участников – заказчика, поставщиков и оператора – зафиксированы на площадке, чтобы можно было при необходимости поднять историю этих электронных торгов. Внимание - есть независимый сервер регистратора, он наблюдает за процессом электронных торгов и фиксирует нарушения.

Очевидно также удобство проведения торгов из собственного офиса со своего компьютера. А быстрота получения информации о новых лотах, выставляемых заказчиками, и возможность отслеживать ход и результаты электронных торгов даже невозможно ни с чем сравнить.

Тема 1.21 *Корректировка положения о закупке. Внедрение закупок в электронной форме в положения о закупке*

Под торгами в электронной форме понимаются торги, которые проводятся на электронной торговой площадке на основании соглашения, заключённого между заказчиком и оператором такой площадки.

В этом случае все действия в рамках процедуры торгов (за исключением размещения заказчиком извещения и документации о проведении торгов, извещения об отказе от их проведения, разъяснений положений документации о проведении торгов, запросов заказчика о разъяснении положений заявки на участие в электронных торгах, подписания договора по их результатам) осуществляются посредством обмена электронными документами между заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником электронных торгов, которые подписываются усиленными квалифицированными подписями уполномоченных лиц.

При этом вся информация, размещаемая на электронной торговой площадке, подлежит одновременному размещению как на сайте электронной торговой площадки, так и в единой информационной системе в сфере закупок.

В целях проведения торгов в электронной форме в статьях 3.3 и 3.4 новой редакции Закона № 223-ФЗ о закупках вводятся понятия "конкурентная закупка в электронной форме" и "оператор электронной торговой площадки", а также устанавливаются специальные требования к функционированию электронных торговых площадок и к их операторам.

По общему правилу, электронные торги могут проводиться с 01.07.2018 г. на электронной торговой площадке любого оператора, соответствующего установленным законом требованиям. Исключение составляют электронные торги для субъектов МСП согласно постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, которые проводятся на электронных торговых площадках специальных операторов электронных торговых площадок, перечень которых будет установлен Правительством РФ.

Тема 1.22 *Виды закупок в электронной форме*

Существует несколько видов закупок (тендеров, торгов, проводимых в электронной форме):

- Запрос котировок
- Электронный аукцион
- Конкурс

Запрос котировок – наиболее простая форма закупок.

Победителем здесь становится участник, предложивший самую низкую цену.

Извещение содержит минимальное количество требований: предмет закупки или оказания услуг, форма оплаты, наличие доставки товара, отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков (РНП). Как правило, заявка подается участником электронных торгов без приложения сертификатов, лицензий и других сопутствующих документов.

Данный вид электронных торгов используется для закупки одного вида продукции: товаров, работ/услуг, начальная цена которых не превышает 500 тысяч рублей.

Ценовые предложения подаются участниками единожды в бумажной или электронной форме (подписанные с помощью ЭЦП) и не подлежат изменению. По результатам котировочной комиссии создается специальный итоговый протокол. Он размещается на электронной площадке. Если Вы по результатам этого протокола победили (подали самую низкую цену), то заказчик должен самостоятельно с Вами связаться и предоставить для подписания контракт.

Электронный аукцион – электронные торги, проводимые в открытой или закрытой форме на определенной электронной торговой площадке, которую выберет сам заказчик. Если заказчик государственный, то электронная площадка, на которой проводится тендер будет одной из пяти федеральных.

В электронном аукционе нет ограничения по начальной цене контракта и количеству подаваемых ценовых предложений.

Ценовые предложения подаются как на обычном аукционе с помощью средств электронной площадки.

Победителем в этом виде электронных торгов признается участник, предложивший самую низкую цену.

Так что основным критерием здесь, по-прежнему, остается цена. Однако к участникам предъявляются повышенные требования. Заказчик вправе потребовать от каждого участника наличие лицензий и сертификатов на продукцию. Основная масса этого вида электронных торгов — это торги по строительству, закупке ТМЦ, услуги ЖКХ.

Открытый конкурс – форма закупок, где предложения участников оцениваются комплексно, а ценовое предложение является лишь одним из критериев выбора победителя. С помощью открытого конкурса в электронной форме проводят тендеры на оформление выставок или тендеры на разработку. К сожалению у организаторов торгов мало опыта и нет желания

проводить именно эту форму торгов, а она приводит к наиболее объективному результату торгов.

Электронные торги присутствуют лишь в электронном аукционе, где участники подают свои ценовые предложения несколько раз.

Тема 1. 23 Обзор электронных торговых площадок

Сбербанк-АСТ

Самая популярная электронная торговая площадка в России.

По состоянию на 14 марта 2014 г. на электронной площадке размещено более 50 200 торговых процедур на общую сумму более 376 миллиардов рублей.

ЮТендер

Вторая по популярности электронная торговая площадка после Сбербанк-АСТ. Выгодно отличается тем, что первая ставка на торгах в форме открытого аукциона соответствует начальной стоимости лота.

Межрегиональная электронная торговая систем (МЭТС)

Довольно популярная электронная торговая площадка, выделяющаяся на фоне других разве что возможностью работать в браузере Firefox и особыми отношениями с НП «НАРН (СНО)», НП «КМ СРО АУ «Единство» и НП СОПАУ «Альянс управляющих».

Фабрикант

Электронная площадка, которая гордо называет себя крупнейшим порталом электронных торгов в России.

Торгов по реализации имущества должников на площадке сейчас 4 057 на общую сумму 15 029 000 000 млрд руб.

Торгов по реализации имущества должников на площадке всего 398 726 на общую сумму 2 049 811 000 000 руб

B2B-Center

Площадка, которая как и Фабрикант, проводит множество разных торговых сессий — 43 вида торговых процедур.

Удивительно, но подобное многообразие совершенно не сказалось на внешней стороне сервиса — без сомнения B2B-Center лидирует в номинации самый приятный и удобный дизайн. Добавим к этому еще и возможность работать на Firefox — получается **самая удобная электронная площадка для участника торгов.**

РУССИА ОнЛайн

Очень средняя как по количеству участников, так и по возможностям площадка.

Торгов по реализации имущества должников на площадке всего 4243 на общую сумму 24 519 796 382 руб.

Модуль 2. Методики организации и проведения закупок

Тема 2.1 «Работа с положением о закупках»- результат рассмотрения методики - умение правильно подготовить и научиться пользоваться собственным положением о закупках.

Тема 2.2 «Способ определения закупки» - результат рассмотрения методики: умение правильно определять способ закупки, основываясь на нормах действующего законодательства и положения о закупках (практика)

Тема 2.3 «Составление извещения о закупках и Документации о закупках»-результат рассмотрения методики: умение правильно составлять извещение о закупках и документацию о закупках

Тема 2.4 «Молоточный аукцион»- результат рассмотрения методики: умение правильно себя вести на аукционе, знание прав и обязанностей каждого из персонажей, задействованных в аукционе

Тема 2.5 «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе либо запросе предложений» - результат рассмотрения методики: умение правильно определять критерии оценки, их порядок и значимость для достижения наилучших результатов закупок (практика)

Корректировка традиционных закупочных методик с учетом некоторых особенностей законодательства о закупках

Изменения в регулировании деятельности МУП после 223-ФЗ. Как провести запрос предложений - пошаговая схема проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика. Рамки применения в договорных отношениях 223-ФЗ. Кодекс РФ об административных правонарушениях в части ответственности за нарушение законодательства о закупках. Актуальные проблемы применения законодательства о корпоративных закупках. Безобъектные закупки. Недействительность сделки. Некоторые вопросы правоприменения 223-ФЗ. Дополнительные вопросы правоприменения 223-ФЗ

об обжаловании в антимонопольные органы порядка проведения торгов. Определение поставщиков высокотехнологичной и инновационной продукции.

Модуль 3. Обучение методике проведения закупок на электронной торговой площадке.

Тема 2.1 Организация и проведение закупочных процедур.

Тема 2.2 Электронные торговые площадки

Тема 2.3 Электронно-цифровая подпись. Электронный документооборот.

Тема 2.4 Работа на электронных торговых площадках.

Тема 2.5 Организация и проведения закупочных процедур.

Тема 2.6 Порядок работы заказчика.

Тема 2.7 Работа участника.

Анализ элементов Единой информационной системы:

- планы и планы-графики закупок;
- сведения о реализации планов закупок и планов-графиков;
- реестр заключенных государственных контрактов;
- реестр банковских гарантий;
- реестр недобросовестных поставщиков;
- реестр жалоб, проверок и выданных предписаний;
- результаты мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок;
- отчеты государственных заказчиков;
- перечни товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- каталог типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- сведения о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- сведения об условиях, ограничениях и запретах допуска товаров иностранного происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых иностранными гражданами, об условиях применения национального режима для иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры;
- сведения о закупках и об исполнении контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- перечень международных финансовых организаций, участником которых является Российская Федерация или с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;
- нормативные правовые акты, иные документы и сведения, размещение которых предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Тема 2.8 Взаимодействие с общероссийским официальным сайтом. (практика)

Тема 2.9 Порядок получения ЭЦП заказчиками. Какие роли, указывать в сертификатах ключа ЭЦП.

Тема 2.10 Порядок регистрации Заказчиков. (практика)

Тема 2.11 Полномочия организаций и пользователей.

Тема 2.12 Заказчик, Уполномоченный орган и специализированная организация – анализ взаимоотношений.

Тема 2.13 Личный кабинет Заказчика и Уполномоченного органа.

Тема 2.14 Документы и сведения, подлежащие размещению на официальном сайте.

Тема 2.15 Структура и основные подсистемы официального сайта.

Тема 2.16 Интеграция и взаимодействие с электронными торговыми площадками.

Тема 2.17 Поиск информации о торгах на общероссийском официальном сайте. (практика)

Тема 2.18 Открытая зона сайта – реестр аукционов.

Модуль 4. Электронный документооборот и использование электронной цифровой подписи.

Тема 4.1 Понятие электронного документооборота с учетом его составляющих:

- физический носитель информации,
- форма и содержание информации,
- обязательные атрибуты: подпись и дата создания.

Анализ элементов электронного документооборота:

- Электронные тексты – электронные (машиночитаемые) данные, хранящиеся на любых электронных носителях, доступные для использования в компьютерных программно-

технических устройствах и системах. Электронные тексты входят в состав электронных документов (ЭД).

- Электронный документ – документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере), имеющий электронную подпись, идентифицирующую (подтверждающую) его подлинность.
- Электронный документооборот – это электронный обмен деловыми электронными документами между автоматизированными системами различных компаний в стандартизированной форме, действенное средство повышения эффективности управления в организациях.
- В электронном документообороте используют системы управления документами, автоматизации деловых процедур, обработки изображений документов, оптического распознавания символов(OCR) и др.

Тема 4.2 Авторизованные удостоверяющие центры.

Тема 4.3 Требования к электронной цифровой подписи (ЭЦП):

- при получении государственных, а также муниципальных услуг;
- при сдаче электронной отчетности в ПФР, Налоговую службу, Росстат и другие;
- при участии в торгах на электронных площадках (для госзакупок выдвигаются особые условия использования ЭЦП);
- в системах электронного документооборота, в том числе и с государственными организациями (например, ФСФР, портал Госуслуг, Росимущество, Единый реестр доменных имен);
- при совершении прочих юридически значимых действий.

Тема 4.4 Обзор программного обеспечения, необходимого для взаимодействия владельца сертификата открытого ключа ЭЦП с авторизованными удостоверяющими центрами и правила работы с ним:

- «КриптоПро CSP. Описание реализации» (ЖТЯИ.00050-01 90 01);
- «КриптоПро CSP. Инструкция по использованию» (ЖТЯИ.00050-01 90 03);
- «Программно-аппаратный комплекс Соболев 3.0. Руководство пользователя» (RU.40308570. 501410.001 92);
- «eToken PKI Client (Windows). User's Guide. Version 5.1 Revision A»;

- «АРМ Генерации ключей. Руководство пользователя».

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования по программе повышения квалификации на платформе АНО ДПО «ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ».

Объем итоговой аттестации: тестирование обучающегося состоит из 10 (десяти) тестов.

Условия успешной итоговой аттестации: обучающийся должен дать не менее 70% правильных ответов от общего количества (7 из 10 правильных ответов).

Раздел IV. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Количество часов по неделям													Часы
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Модуль 1. Требования к закупкам товаров, работ и услуг государственными корпорациями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц")	7	7	7	3										26
2	Модуль 2. Тренинг «организация и проведение закупок»				3	4	6	4	7						26
3	Модуль 3. Обучение методике проведения закупок на электронной торговой площадке								7	7	10				24
4	Модуль 4. Электронный документооборот и										11	11	4		26

	использование электронной цифровой подписи:														
5	Консультации												15		15
7	Итоговая аттестация													3	3
	ИТОГО:	7	7	7	6	4	6	4	14	7	21	11	19	3	120

Раздел V. Организационно-педагогические условия реализации Программы

Начало и окончание периода обучения – в течение всего календарного года (по мере набора групп).

Наполняемость групп – не более 10 (десяти) человек.

Периодичность учебной недели – 2 (два) занятия в неделю.

Продолжительность одного занятия – 1 (один) академический час (45 минут).

Обучение проводится на электронной платформе системы дистанционного обучения АНО ДПО «ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ».

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

АНО ДПО «ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и самостоятельной работ слушателей, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение организации:

Технические средства обучения:

1. Ноутбук «Asus» - 1 шт
2. Принтер – 1 шт.;
3. Ноутбук Asus VivoBook Pro 17 – 1шт.; 2.60 GHz
4. web-камера C925e (портативная) - 1 шт.;
5. Принтер HP LaserJet 1022
6. Наушники Oklick HS-M150
7. -Программное обеспечение:
8. Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8250U CPU Память: 8,00 ГБ
9. Мышь: DZL-M-U0026(B);
10. skype; Архиватор winrar;
11. Internet браузер Яндекс; Atom, Microsoft office;
12. Операционная система Windows 10
13. ТСР/IP-сеть. Наличие высокоскоростного канала доступа - подключение по оптике. Пропускная способность - 100 Мбит/с. (ПАО «Ростелеком»)

Программа «Государственные и муниципальные закупки» может реализовываться в дистанционной форме обучения (далее – ДОТ) с применением интернет-технологии с методикой асинхронного дистанционного обучения.

Сроки и материалы ДОТ определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

ДОТ носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать

такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

На портале Дистанционного обучения АНО ДПО «ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ» <https://sdo.itu.gk-kp.ru/> размещен электронный учебно-методический комплекс программы, включающий лекции, нормативные документы, алгоритмы, тестовые задания и другие учебные материалы по программе.

Доступ к образовательному portalу осуществляется с помощью индивидуальных логинов и паролей, обеспечивающих идентификацию пользователей и информационную безопасность. Доступ к образовательному portalу осуществляется с любого информационного устройства, подключенного к сети Интернет, независимо от его местонахождения, круглосуточно.

5.2. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками, удовлетворяющими требованиям к квалификации в соответствии с Приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные

характеристики должностей работников образования». На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное

образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы,

либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Кроме того, реализация программы обеспечивается научными сотрудниками, удовлетворяющими требованиям к квалификации в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998г. № 37 (с изм. и допол.). На должность научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее

профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов, либо при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

АНО ДПО «ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических работ, предусмотренных учебным планом.

5.3. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечена возможность доступа к учебно-методическим материалам посредством увеличения шрифта при чтении (режим для слабовидящих). Такая функция реализована в системе дистанционного обучения <https://sdo.itu.gk-kp.ru/>.

Обучающиеся обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде организации, учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

Все электронные ресурсы и базы могут использоваться инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в некоторых из них предусмотрены специальные версии для этой категории обучающихся.

Раздел VI. Оценочные материалы

Экзаменационные вопросы на тему: «Государственные и муниципальные закупки»

Верно ли утверждение?

Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг исключительно в судебном порядке.

1. ДА
2. НЕТ

Верно ли утверждение?

В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

1. ДА
2. НЕТ

Верно ли утверждение?

Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- a. сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну,
- b. а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации
- c. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в

единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей).

1. ДА
2. НЕТ

Отметьте лишнее:

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с одним и тем же поставщиком (исполнителем, подрядчиком) два и более раз в отчетном периоде;
4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
5. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Верно ли утверждение?

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте учредителя заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение следующего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. ДА

2. НЕТ

Отметьте лишнее:

В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе:

1. извещение о закупке,
2. документация о закупке,
3. проект договора,
4. проект дополнительного соглашения к договору об изменении его существенных условий, в случае если об изменении условий стало известно на этапе проведения закупки,
5. изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации,
6. протоколы, составляемые в ходе закупки

Верно ли утверждение?

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1. способ закупки (открытый конкурс или иной предусмотренный положением о закупке способ);
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона заказчика;
3. условия договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление разъяснений и документации;
7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

1. ДА

2. НЕТ

Верно ли утверждение?

В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о

закупке, в том числе:

1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

1. ДА

2. НЕТ

Верно ли утверждение?

Заказчик не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. ДА

2. НЕТ

Отметьте лишнее:

В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки:

1. уклонившихся от заключения договоров

2. отозвавшими заявки на этапе их рассмотрения

3. о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров

Список литературы

Учитывая постоянно изменяющееся законодательство, принимая во внимание быстрое устаревание выпускаемой печатной учебной литературы, для реализации программы используется учебно-методический комплект, включающий в себя преимущественно интернет-источники:

1. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг <http://zakupki.gov.ru>

2. Нормативно-правовые акты, судебная практика, комментарии специалистов и формы документов, размещенные в правовой информационной базы «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/>
3. Нормативно-правовые акты, судебная практика, комментарии специалистов и формы документов, размещенные в правовой информационной базы «Консультант» <http://base.consultant.ru>
4. Постановления правительства Российской Федерации, официальные разъяснения, размещенные на официальном интернет-сайте Министерства экономического развития Российской Федерации www.economy.gov.ru
5. Постановления Высшего арбитражного суда Российской Федерации, Информационные письма Высшего арбитражного суда Российской Федерации, размещенные на официальном интернет-сайте Высшего арбитражного суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.
2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").
3. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".
4. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана"
5. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 (ред. от 27.01.2022) "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»
6. Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. N 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"