

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Институт технологий управления»

А. Кулебакин
0 24 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о возврате денежных средств

г. Ханты-Мансийск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке возврата денежных средств (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом АНО ДПО «Институт технологий управления», Положением об оказании платных образовательных услуг и иными локальными актами АНО ДПО «Институт технологий управления».

1.2 Настоящее Положение устанавливает основания и порядок возврата денежных средств в АНО ДПО «Институт технологий управления», перечисленных заказчиками услуг (плательщиками) в счет оплаты за обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) и программам профессионального обучения (далее – ППО), в случаях, определенных настоящим Положением.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.4 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками АНО ДПО «Институт технологий управления».

2 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Денежные средства, полученные АНО ДПО «Институт технологий управления» по договорам на оказание платных образовательных услуг, подлежат возврату заказчику либо иному уполномоченному им в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке лицу (далее – заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором случаях;
- предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком;
- в случае поступления ошибочного платежа.

2.2 В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) до начала обучения (до издания приказа о зачислении), денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются в полном объеме.

2.3 В случае расторжения договора после начала обучения, АНО ДПО «Институт технологий управления» возвращает заявителю денежные средства, оплаченные за обучение, за вычетом фактически произведенных расходов.

2.4 При наличии нескольких договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных между заявителем и АНО ДПО «Институт технологий управления», один из которых расторгнут, неиспользованные по этому договору денежные средства могут быть зачтены АНО ДПО «Институт

технологий управления» в счет оплаты по другому договору в случае, если заказчик услуг по договорам не меняется либо на основании соответствующего личного заявления при смене заказчика услуг по договору.

2.5 В случае, если у обучающегося заключено несколько договоров на оказание платных образовательных услуг, расчет суммы возврата производится отдельно по каждому договору.

3 КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВОМ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОЗВРАТ

3.1 По двусторонним договорам об оказании платных образовательных услуг заявления о возврате денежных средств принимаются от лиц, которые являются заказчиками образовательных услуг по договору, и относятся к следующим категориям:

- совершеннолетний обучающийся;
- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося;
- официальные представители юридических лиц;
- иные представители лиц, уполномоченные в соответствии с установленным гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

3.2 По трехсторонним договорам об оказании платных образовательных услуг заявление о возврате денежных средств принимается от уполномоченного лица (физического или юридического), которое в соответствии с условиями договора исполняет обязанность по оплате образовательных услуг.

3.3 В случае подачи заявления представителем по нотариальной доверенности, при наличии подлинника, к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена нотариально заверенная копия нотариальной доверенности, а также документа, удостоверяющего личность.

4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Заявление о возврате денежных средств подается заявителем лично (либо его уполномоченным представителем по нотариальной доверенности). При возврате ошибочного платежа, в случае отсутствия у АНО ДПО «Институт технологий управления» актуальных реквизитов для возврата ошибочного платежа, физическое лицо подает заявление о возврате, юридическое лицо официальное письмо, которые направляются посредством почтовой связи в адрес АНО ДПО «Институт технологий управления», указанном на официальном сайте.

4.2 Заявления, полученные АНО ДПО «Институт технологий управления» по почте, регистрируются и согласовываются в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.3 Лично заявление о возврате денежных средств может быть подано по адресу фактического местонахождения АНО ДПО «Институт технологий управления».

4.4 Заявления о возврате денежных средств оформляются в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению.

4.5 Заявления о возврате денежных средств согласовывает совместно с бухгалтером и подписывает директор.

4.6 При возврате денежных средств безналичным путем заявитель должен указать реквизиты счета, на который необходимо перечислить денежные средства, подлежащие возврату.

4.7 Возврат денежных средств, оплаченных с помощью системы эквайринга, иных сервисов электронных платежей, осуществляется в безналичной форме на ту банковскую карту, с которой производилась оплата.

4.8 По договорам, в соответствии с которыми плательщиком является юридическое лицо, денежные средства возвращаются на счет юридического лица, указанный в договоре, на основании официального письма.

5 ПОРЯДОК РАСЧЕТА СУММЫ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДПП И ППО

5.1 Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора на оказание платных образовательных услуг по ДПП и ППО производится с учетом вычета стоимости фактически оказанных образовательных услуг.

5.2 Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, предусматривающим срок освоения в учебных часах, либо количество учебных занятий, рассчитываются по следующей формуле:

$СВ = Ц / Ч * Н$, где:

СВ – сумма, подлежащая возврату;

Ц – стоимость обучения по образовательной программе;

Ч – общее количество учебных часов (учебных занятий) по образовательной программе;

Н – количество учебных часов (учебных занятий), прошедших с даты начала обучения до даты расторжения договора, отчисления.

6 ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОШИБОЧНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

6.1 Платеж, поступивший на расчетный счет АНО ДПО «Институт технологий управления» после расторжения договора, возвращается на основании и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

6.2 В случае, если по расторгнутому договору образовалась задолженность перед АНО ДПО «Институт технологий управления» по оплате образовательных услуг, денежные средства возвращаются за вычетом данной задолженности.

6.3 Ошибочный платеж, поступивший на счет АНО ДПО «Институт технологий управления» при отсутствии договорных отношений, подлежит возврату в полном объеме на реквизиты поступившего платежного поручения АНО ДПО «Институт технологий управления» самостоятельно. В случае, если реквизиты указаны неточно или недостоверно, что препятствует автоматическому осуществлению возврата, на основании письменного заявления плательщика – физического лица, официального письма плательщика – юридического лица, на

указанные в заявлении (письме) банковские реквизиты, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. В случае поступления ошибочного платежа через сервис электронных платежей возврат платежа осуществляется безналично на карту плательщика, в соответствии с условиями банка-эквайера на ту же карту, с которой осуществлялся платеж.

7 ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1 Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется АНО ДПО «Институт технологий управления» в срок не более 10 дней с даты получения заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет, банковскую карту заказчика либо через кассу АНО ДПО «Институт технологий управления».

7.2 В случае принятия АНО ДПО «Институт технологий управления» решения об отказе в возврате денежных средств заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств в срок не более 30 дней с даты получения заявления.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора и публикуются на официальном сайте АНО ДПО «Институт технологий управления».

Директору
АНО ДПО «Институт технологий управления»
ФИО

от _____
(Ф.И.О. заявителя-заказчика услуг)

(контактный телефон)

Заявление

В связи с _____
(указать причину)

прошу вернуть неиспользованные денежные средства, оплаченные АНО ДПО «Институт технологий управления» по договору от «__» _____ г. № _____, в соответствии с Положением о порядке возврата денежных средств за обучение

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

Денежные средства прошу вернуть:

- безналично, согласно приложенным реквизитам;
- безналично на банковскую карту плательщика;
- наличными денежными средствами в кассе

Приложение:

Реквизиты счета*:

* В случае возврата денежных средств безналичным путем указать реквизиты счета, на который необходимо произвести возврат либо приложить реквизиты, заверенные подписью заявителя-заказчика.

Претензий не имею, в части неосуществления мне возврата денежных средств либо его несвоевременностью, связанными с неточными или некорректно изложенными мною в данном заявлении сведениями.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)