

УТВЕРЖДАЮ

Директора  
АНО ДПО «Институт технологий управления»



В.А. Кулебакин  
20 24 г

ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании работников

г. Ханты-Мансийск  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНО ДПО «Институт технологий управления».

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, состав и организацию работы общего собрания работников АНО ДПО «Институт технологий управления».

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом АНО ДПО «Институт технологий управления», который формируется всеми работниками.

1.4. Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ и локальными актами АНО ДПО «Институт технологий управления».

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Деятельность Общего собрания работников АНО ДПО «Институт технологий управления» направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития АНО ДПО «Институт технологий управления»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития АНО ДПО «Институт технологий управления»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды АНО ДПО «Институт технологий управления»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности АНО ДПО «Институт технологий управления»;
- помощь администрации в разработке локальных актов АНО ДПО «Институт технологий управления»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников АНО ДПО «Институт технологий управления»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников АНО ДПО «Институт технологий управления», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников АНО ДПО «Институт технологий управления»;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции АНО ДПО «Институт технологий управления»;

- внесение предложений о поощрении работников АНО ДПО «Институт технологий управления»;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности АНО ДПО «Институт технологий управления» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- вопросы повышения эффективности деятельности АНО ДПО «Институт технологий управления» и укрепления трудовой дисциплины;

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников АНО ДПО «Институт технологий управления»;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации;

- проведение работы по привлечению дополнительных, финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества АНО ДПО «Институт технологий управления» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- представление интересов АНО ДПО «Институт технологий управления» в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности АНО ДПО «Институт технологий управления»;

- принятие локальных актов АНО ДПО «Институт технологий управления» включая Правила внутреннего трудового распорядка организации.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники АНО ДПО «Институт технологий управления».

4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников АНО ДПО «Институт технологий управления» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива АНО ДПО «Институт технологий управления».

4.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу АНО ДПО «Институт технологий управления»;
- за компетентность принимаемых решений.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью АНО ДПО «Институт технологий управления».

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ООО АНО ДПО «Институт технологий управления» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение (изменения, внесенные в него, решение о признании его утратившим силу) утверждается приказом Директора АНО ДПО «Институт технологий управления».

7.2. Со дня вступления в силу новой редакции Положения, все предыдущие редакции Положения признаются утратившим силу.

7.3. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на Директора АНО ДПО «Институт технологий управления».